

Акт  
внеплановой выездной проверки МАУ «СШОР «Юность»

г. Красноярск

27.08.2018

Внеплановая проверка проведена главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (далее – Красспорт) в соответствии с п.п. 4.6 и 5.4.16 Положения о главном управлении, утвержденного распоряжением администрации города от 29.05.2009 № 111-р.

Основание проведения проверки: приказы руководителя Красспорта от 19.07.2018 № 89 «О проведении проверки» и от 08.09.2018 № 98 «О продлении срока проверки».

Состав проверочной комиссии:

- Бурдова Татьяна Анатольевна, начальник отдела физкультурно-спортивных организаций и спортивной подготовки (председатель);

- Овчаренко Наталья Владимировна, консультант-юрист отдела правовой и документационной работы;

- Новохацкая Елена Анатольевна, главный специалист отдела планирования и отчетности.

Сведения о проверяемом учреждении: муниципальное автономное учреждение «Специализированная школа олимпийского резерва «Юность» (МАУ «СШОР «Юность»), г. Красноярск, ул. Джембульская, 196 корп.1; директор Гордеев Анатолий Владимирович, назначен приказом Красспорта от 23.06.1999 № 69.

Выездная проверка проводилась с 27.07.2018 по 25.08.2018 года, место проведения проверки - ул. Джембульская, 196, корп. 1.

### Результаты проверки

1. В соответствии с действующим законодательством процесс спортивной подготовки в учреждении регулирует Устав МАУ СШОР «Юность», программа спортивной подготовки по виду спорта волейбол (далее Программа), годовой тренировочный план на 2018 год, расписание занятий на 2018 год.

Программа разработана в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта волейбол (далее ФССП), рассмотрена на педагогическом совете (протокол от 18.09.2017 № 2) и утверждена руководителем учреждения 18.09.2017.

Программа включает в себя основные параметры, регулирующие процесс спортивной подготовки в учреждении: объемы тренировочных и соревновательных нагрузок, минимальный и предельный объем соревновательной деятельности, перечень тренировочных сборов, контрольные упражнения (тесты), календарный план участия в спортивных мероприятиях на 2018 год.

Вх. № 88  
29 08 2018

В соответствии с действующим законодательством процесс спортивной подготовки в учреждении регулируют следующие локальные нормативные акты: положение о работе приемной и апелляционной комиссий, положение о переводе на следующий год на этапах спортивной подготовки, положение о внутреннем контроле по соблюдению требований федеральных стандартов спортивной подготовки. На сайте МАУ «СШОР «Юность» (далее учреждение) отсутствует информация по разделу спортивная подготовка.

2. Методическую работу в учреждении осуществляет методическая служба, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и 3 инструктора-методиста. Методическая работа в учреждении осуществляется в соответствии с планом.

В учреждении проводится следующая методическая работа по сопровождению процесса спортивной подготовки: создан и постоянно пополняется электронный методический кабинет, разработана методическая документация по проведению индивидуального отбора детей в группы, систематически обновляется база данных спортсменов учреждения; проводятся проверочные мероприятия в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля; мониторинг выполнения нормативов и результатов, семинары-диспуты.

Систематически оказывается помощь тренерскому составу в формировании групп на этапах спортивной подготовки, по ведению журналов учета работы тренера; по оформлению документации на выездные соревнования или тренировочные сборы, а также в разработке и составлении индивидуальных планов подготовки, документации для проведения соревнований, тренировочных сборов, документов по аттестации тренеров.

В настоящее время методическая служба учреждения разрабатывает документацию (формы) для тренерского состава по планированию тренировочного процесса (перспективный, годовой, квартальный и месячные планы спортивной подготовки).

3. В нарушение п.1.14. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма, утвержденного постановлением администрации г. Красноярск от 27.01.2010 № 12, Положение об оплате труда работников МАУ «СШОР «Юность» (далее – Положение об оплате Учреждения), одобренное на общем собрании работников учреждения (протокол от 14.09.2017) не утверждено руководителем учреждения и не согласовано с Красспортом.

В Учреждении отсутствуют ежемесячные приказы об установлении стимулирующих выплат (за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач/за

качество выполняемых работ) работникам за 2017 и 2 квартал 2018 года и сводные оценочные листы выполнения утвержденных показателей и критериев качества и эффективности труда работников МАУ «СШОР «Юность» за 2018 год (в нарушение требований п. 4.2 Положения об оплате Учреждения и п.4 приказа от 15.12.2017 № 109/1 «О внесении изменений в персональный состав комиссии по подведению итогов оценки качества и эффективности труда МАУ «СШОР «Юность»»). За 2017 год отсутствуют оценочные листы следующих структурных подразделений (за исключением учебно-тренировочного) Учреждения:

административно-управленческий персонал – январь-апрель/июнь-июль;  
отдел правовой работы – январь-декабрь;  
бухгалтерия – ноябрь-декабрь;  
планово-экономическая служба – январь-май/ноябрь-декабрь;  
инженерно-технический отдел – январь-апрель/сентябрь-октябрь;  
отдел обслуживания – январь-апрель/июль-декабрь;  
отдел эксплуатационного обеспечения – январь-апрель/ июль (отсутствие подписи)/август-декабрь;  
база – январь-декабрь.

Отсутствуют также за 2017 год протоколы Комиссии с результатами подведения итогов оценки качества и эффективности труда, в нарушение Регламента работы комиссии по подведению итогов оценки качества и эффективности труда работников, утвержденного приказом Учреждения от 11.01.2016 № 2/2. Председателем Комиссии является главный бухгалтер Худоногова Н.Ю.

Таким образом, информацию о выплатах работникам можно получить только из расчетных листков (в электронном варианте), сформированных бухгалтерией Учреждения без правовых оснований – по своему усмотрению (в случае, если директором Учреждения не осуществлялась трудовая функция по руководству деятельностью учреждения), либо усмотрению непосредственно директора Учреждения Гордеева А.В.

В соответствии Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н утверждены Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, согласно которым эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

На момент проверки в Учреждении не заключались эффективные контракты, отсутствует утвержденный план их разработки и заключения. Рекомендовано активизировать работу по данному направлению и завершить в установленные сроки. Имеющиеся трудовые договоры с работниками (на

примере трудового договора от 13.04.2017 № 07) и дополнительные соглашения к ним содержат общие условия оплаты труда: «Оплата труда Работника осуществляется согласно требованиям, установленным «Положением об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Красноярск «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Юность» и «Положением о платных услугах, предлагаемых юридическим и физическим лицам». Следует отметить, что Положение о платных услугах не предусмотрено Уставом Учреждения (должен быть Регламент оказания платных услуг), то есть форма трудового договора устарела и не соответствует даже собственным локальным актам Учреждения. Пункты 4.2.3 и 4.2.4 трудовых договоров регламентируют возможность установления компенсационных выплат в Учреждении безотносительно к занимаемой должности работника: так трудовой договор с тренером-преподавателем предусматривает нехарактерные для указанной должности выплаты: работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда/выплаты за работу в ночное время/ за расширение зоны обслуживания и т.д. Предусматривается возможность установления выплаты за совмещение профессий, а не ее конкретный размер и условия начисления, таким образом, трудовой договор дублирует общие условия, содержащиеся в Положении об оплате Учреждения, но не конкретизирует устанавливаемые именно ему выплаты.

Аналогичные замечания относимы и к регламентации стимулирующих выплат, так, п.4.2.5. трудового договора предусматриваются общие условия выплат стимулирующего характера.

*«...Работнику могут устанавливаться:*

*- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится ежемесячно при условии выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно Приложению 5 Положения;*

*- выплаты за качество выполняемых работ производится ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно Приложению 5 Положения;*

*- персональные выплаты:*

*• за квалификационную категорию (в размере 10% от оклада (должностного оклада) при наличии высшей категории, в размере 8,5% - при наличии первой категории, в размере 7% - при наличии второй категории);*

*• за опыт работы (при наличии почетного звания – 20%, при наличии звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края» – 10%, при наличии спортивного звания, спортивного разряда – в соответствии с Приложением № 9 к Положению);*

*• за сложность – размер устанавливается в соответствии с разделом I Приложения № 3 к Положению;*

*• за напряженность и особый режим работы в размере, установленном в соответствии с разделом II Приложения № 3 к Положению».*

То есть, трудовой договор не содержит конкретных видов и размеров выплат, причитающихся Работнику.

Кроме того, условием выплаты по итогам работы за месяц/год является «своевременное выполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового руководителем учреждения...», «качественное выполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового руководителем учреждения...», то есть, происходит дублирование критериев для разных видов выплат – в данном случае недопустимое, поскольку Работник может лишиться выплат по итогам работы не по причине собственных упущений, а в силу того, что руководитель ему не поручил «особо важное и сложное задание», а

ведь работник еще не получит и выплату «за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач».

При изменении трудовой функции работника дополнительным соглашением регламентируется вопрос оплаты, но отсутствует перечень новых обязанностей работника. Так, тренер-преподаватель Захаренка Е.В.. согласно дополнительному соглашению № 4 от 01.04.2015 переведена на должность старшего тренера-преподавателя, при этом отсутствует в нарушение требований п.8. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н указание, что работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями, курирует отделение и прочее (кроме того, при переводе использована некорректная формулировка: «принимается на должность»).

Выявлены случаи, когда количество часов в трудовом договоре не совпадает с расписанием занятий, то есть с фактической нагрузкой тренера-преподавателя (трудовой договор от 13.04.2017 № 07).

Таким образом, трудовой договор в Учреждении носит формальный характер и не является в нарушение требований ст. 56 ТК действительным соглашением сторон с пониманием работником его прав и обязанностей, а также условий работы и оплаты труда.

Кроме того, работники не осведомлены о конкретных значениях показателей, установленных критериев выплат и, соответственно, не стремятся к их выполнению – информация о возможных инициативах доводится на тренерском совете (устно в общем виде). В связи с этим оценочные листы, сформированные на основании неутвержденного Положения об оплате, носят формальный характер, позволяют ранжировать оплату труда по усмотрению руководства и не являются реальным инструментом стимулирования работников.

Максимальное количество баллов, по должности тренер-преподаватель при условии выполнения всех показателей (индикаторов) критериев, согласно оценочным листам за 2017 год составляет 140 (за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач) и 66 (за качество выполняемых работ). При этом фактически диапазон баллов составляет: 2/10/20/30/40/45/50/60/65 и 10/15/20/25/40/65 соответственно - по какому принципу производится оценка и, каким образом образуется общая сумма баллов, почему у разных работников и даже у одного и того же работника из месяца в месяц разный диапазон баллов по каждой из выплат - члены Комиссии, пояснить с указанием на правовые основания, не смогли.

Следовательно, Положение об оплате не направлено на обеспечение эффективного выполнения трудовых функций работниками, не является правовым инструментом стимулирования работников, является коррупциогенным фактором и, соответственно, требует переработки.

В нарушение собственного локального акта учреждения – Положения об оплате (п.п. 4.2, 4.3.5) к приказам «О стимулирующей выплате (за год от 25.11.2017 № 211-к/ за 1 квартал от 28.03.2018 № 53-к) не имеется представлений

руководителей структурных подразделений/отдельным группам работников выплаты не установлены вовсе (при отсутствии приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности), следовательно, суммы выплат по итогам работы не являются инструментом оценивания выполненной работы и установлены руководителем учреждения произвольно в следующем диапазоне (на примере выплаты по итогам работы за год):

наименование должности	выплата по итогам работы за год 2017 (диапазон) руб./балл
заместитель директора/главный бухгалтер	11580 – 36800 руб.
администратор	2-8 б
начальник отдела/филиала	8-40 б
экономист	24 б
ведущий экономист	40 б
бухгалтер	16 б
инженер-электроник	16 б
медицинская сестра	8-16 б
ведущий юрисконсульт	5 б
секретарь руководителя	8 б
инструктор-методист	8-16 б
водитель /механик	8 б
сторож (вахтер)	2-5 б
РКОЗ	5-9 б
уборщик служебных (производственных) помещений	2-8 б
инструктор по спорту	3-5 б
слесарь-сантехник/слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	8 б
бармен/повар	5
тренер-преподаватель/ст. тренер-преподаватель	0 б
работники, уволенные на момент издания приказа (9 человек)	0 б

Согласно приказу от 20.03.2018 № 52-к по итогам работы за 1 квартал 2018 выплата была произведена только 10 работникам учреждения (по неизвестным основаниям) в следующем диапазоне: 23/47/69 баллов.

Таким образом, руководитель учреждения не обеспечил внедрение правомерной системы оплаты труда и исполнение Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, согласно которым системы оплаты труда работников муниципальных учреждений формируются на основе следующих принципов:

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений.

В результате нарушены базовые требования трудового законодательства РФ.

Статьи 2 ТК РФ, которой определены основные принципы правового регулирования трудовых отношений, к которым относится запрещение дискриминации в сфере труда, а также обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом

производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности.

Статья 3 ТК РФ, которая гласит: «каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.... никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества, не связанных с деловыми качествами работника».

Статья 132 ТК РФ, согласно которой заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

С января 2018 года Учреждение тренерскому составу по собственной инициативе стало начислять заработную плату в диапазоне:

18/48 - за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

18 - за качество выполняемых работ.

То есть, проведена работа по устранению дискриминационных условий, однако критерии выплат находятся до настоящего времени в стадии разработки.

Выявлены случаи нарушения процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности. Так, при издании приказа от 07.05.2018 № 78-к «О наложении дисциплинарного взыскания за прогул на рабочего Мурашова С.Р.» в нарушение требований ст. 193 ТК РФ отсутствует объяснительная работника и доказательства ее истребования.

Тренерский состав систематически направляется в служебные командировки, принимая во внимание, что тренеры-преподаватели (тренеры) круглосуточно несут ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, по приезду, практически каждому работнику, предоставляется другой день отдыха за работу в выходной/праздничный день (отработанный в командировке). Однако согласно положениям ст. 153 ТК РФ это возможно только по желанию работника, работодатель не вправе без согласия работника предоставить ему день отдыха вместо повышенной оплаты. В Учреждении данное требование нарушается, приказы о предоставлении дней отдыха (например, приказ от 25.10.2017 № 169-к) издаются без соответствующего волеизъявления работников.

Для учета рабочего времени и времени отдыха в Учреждении ведется табель учета рабочего времени (форма Т-13, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

Согласно позиции Минтруда России (письмо от 14.02.2013 № 14-2-291), если работник в командировке привлекался к работе в выходной для него по основному месту работы день, то в таблице учета рабочего времени нужно проставить два кода:

- «К» (или «06»), которым обозначаются дни отсутствия работника на рабочем месте по причине командировки (при этом количество отработанных часов не проставляется);

- и дополнительно - код «РВ» (или «03»), которым отмечают работу в выходной день.

Это обусловлено тем, что за все дни нахождения в командировке, обозначенные в таблице учета рабочего времени кодом «К», работнику

выплачиваются суточные (ст. 168 ТК РФ). Также за дни командировки, совпадающие с рабочими днями по графику на основной работе, за ним сохраняется средний заработок (ст. 167 ТК РФ, п. 9 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки (утвержденное постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749). Поскольку отработанные в командировке дни, совпадающие с рабочими днями на основной работе, и дни, совпадающие с выходными/праздничными днями, оплачиваются по-разному (которые согласно ст. 153 ТК РФ оплачиваются в двойном размере), последние в таблице учета рабочего времени необходимо обозначать кодом «РВ». Если поставить только код «РВ» или только код «К» - это приводит к тому, что либо суточные выплачиваются не за весь период командировки, либо не все отработанные выходные дни будут оплачены в двойном размере/заменены днем отдыха (что неоднократно выявлено в Учреждении п. 4 Акта).

4. Проверкой полноты отражения расходов на реализацию календарных планов спортивно-массовых мероприятий МАУ «СШОР «Юность» (далее Учреждение) за 2017 год и 7 месяцев 2018 года в регистрах бухгалтерского учета установлено следующее.

В течение 2017 года приобретение билетов для сотрудников учреждения и обучающихся при направлении на соревнования или учебно-тренировочные сборы в другой город производилось путем заключения договоров с оператором на приобретение билетов. Оплата билетов производилась без налично. Оригиналы или копии билетов приложены к авансовым отчетам сотрудников.

В 2018 году приобретение билетов производилось преимущественно тренерами преподавателями, получавшими денежные средства в подотчет. Оригиналы билетов приложены к авансовым отчетам сотрудников.

Учетной политикой Учреждения, утвержденной приказом Учреждения от 31.12.2016 №125, предусмотрено использование командировочных удостоверений для определения фактического срока пребывания работника в командировке.

Установлены случаи принятия к учету командировочных удостоверений оформленных ненадлежащим образом.

На лицевой стороне командировочных удостоверений отсутствует подпись руководителя учреждения:

1. командировочное удостоверение от 02.02.2017 №5-к Захаренки Елены Владимировны (а/о от 13.02.2017 №22);

2. командировочное удостоверение от 28.07.2017 №123-к/1 Кучерюк Ольги Павловны (а/о от 17.08.2017 №130);

3. командировочное удостоверение от 28.07.2017 №123-к/2 Ходяева Андрея Михайловича (а/о от 17.08.2017 №129);

4. командировочное удостоверение от 28.07.2017 №123-к/3 Ходяева Андрея Михайловича (а/о от 17.08.2017 №129).

Приказом по основной деятельности от 10.03.2017 №25 Захаренка Елена Владимировна направлена в г. Самару в период 23-30 апреля 2017 года. Приказом от 11.04.2017 №30 Захаренка Елена Владимировна направлена в г. Вологду в период 01-10 мая 2017 года.



В командировочном удостоверении от 21.04.2017 №37-к/1 Захаренки Елены Владимировны, старшего тренера-преподавателя, указано направление сотрудника только в г. Самару 23-30 апреля 2017 года. Согласно отметкам на оборотной стороне командировочного удостоверения после выбытия 30.04.2017 из г. Самары стоит отметка о прибытии в региональную общественную организацию «Федерация волейбола Волгоградской области» (согласно печати). В данной отметке о прибытии отсутствует указание места прибытия и дата прибытия. В отметке о выбытии из региональной общественной организации «Федерация волейбола Волгоградской области» (согласно печати) также отсутствует указание места выбытия и дата выбытия. В дальнейшем стоит отметка о прибытии в общественную организацию «Всероссийская федерация волейбола» (согласно печати). В данной отметке о прибытии отсутствует указание места прибытия, дата прибытия и должность лица поставившего отметку о прибытии. В отметке о выбытии из общественной организации «Всероссийская федерация волейбола» (согласно печати) отсутствует указание места выбытия, дата выбытия, должность лица поставившего отметку о выбытии и расшифровка подписи. Отметка о прибытии командированного сотрудника на место работы также отсутствует.

Приказом от 08.06.2017 №40 Толщина Инна Васильевна, тренер-преподаватель, направлена в г. Анапу Краснодарского края в период 19.06-13.07.2017. В командировочном удостоверении от 09.06.2017 №82-к не заполнена должность подписывающего в отметках о прибытии в г. Анапу и о выбытии из г. Анапа.

При проверке размера выплаченного вознаграждения за время нахождения сотрудников Учреждения в командировках, на соревнованиях и на учебно-тренировочных сборах установлено, что информация в табелях учета рабочего времени в бухгалтерии Учреждения в ряде случаев не соответствует размеру начисленной оплаты за время нахождения сотрудника вне рабочего места. Также информация в табелях учета рабочего времени в бухгалтерии Учреждения отличается от информации в табелях учета рабочего времени в отделе кадров Учреждения.

Приказом по основной деятельности №52 от 05.07.2017 тренер-преподаватель Циванюк Л.И. направлена в командировку в период 19.07-04.08.2017. Кадровый приказ от 09.06.2017 №78-к в бухгалтерии Учреждения устанавливает сроки командировки 19.07-03.08.2017. В кадровом приказе отдела кадров от 09.06.2017 №78-к сроки командировки установлены 19.07-04.08.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 10 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 13 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 5 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 4 дня командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 13 дней в июле и 4 дня в августе.

Приказами от 08.06.2017 №43 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №76-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Заболотская Е.К. направлена в командировку в период 30.06-16.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 13 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 16 дней.

Приказами от 08.06.2017 №42 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №76-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Галов И.Н. направлена в командировку в период 30.06-16.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 13 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 16 дней.

Приказами от 08.06.2017 №43 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №75-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Ярыгина Т.И. направлена в командировку в период 30.06-16.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 13 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 16 дней.

Приказами от 08.06.2017 №40 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №82-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Толщина И.В. направлена в командировку в период 19.06-13.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 11 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 13 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 13 дней.

Приказами от 08.06.2017 №44 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №77-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Левичева О.С. направлена в командировку в период 30.06-19.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 19 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 19 дней.

Приказами от 08.06.2017 №39 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №75-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен в командировку в период 30.06-22.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 19 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам»

проставлено 22 дня командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 22 дня.

Приказами от 08.06.2017 №39 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №75-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Дубовецкая Н.А. направлена в командировку в период 30.06-22.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 19 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 22 дня командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 22 дня.

Приказами от 29.09.2017 №76 (по основной деятельности) и 03.10.2017 №155-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Дубовецкая Н.А. направлена в командировку в период 04-09.10.2017. В таблице учета рабочего времени за октябрь 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 11 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за октябрь 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 6 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 6 дней.

Приказами от 03.11.2017 №98 (по основной деятельности) и 20.11.2017 №188-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Дубовецкая Н.А. направлена в командировку в период 28.11-04.12.2017. В таблице учета рабочего времени за декабрь 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 3 дня командировки. В таблице учета рабочего времени за декабрь 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 4 дня командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 4 дня.

Приказами от 08.06.2017 №45 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №76-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Судак Л.В. направлена в командировку в период 30.06-19.07.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 19 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 19 дней.

Приказами от 06.07.2017 №53 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №79-к (кадровый приказ) старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в командировку в период 16.07-04.08.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 13 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за июль 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 16 дней.

Приказом от 30.01.2018 №23 (по основной деятельности) тренер-преподаватель Дубовецкая Н.А. направлена для участия в соревнованиях в период 22-28.03.2018. В таблице учета рабочего времени за март 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца» 23.03.2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и

нерабочие праздничные дни). В разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 22 (102 часа). Оплата за март 2018 года начислена за 23 дня (71,5 часов).

Приказом от 30.01.2018 №22 (по основной деятельности) тренер-преподаватель Левичева О.С. направлена для участия в соревнованиях в период 22-24.02.2018 в г. Железногорск. Кадровый приказ о командировании сотрудника и командировочное удостоверение не оформлялись. В таблице учета рабочего времени за февраль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца» 23.02.2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни). В разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 24 (96 часов). Оплата за февраль 2018 года начислена за 23 дня (67,9 часов).

Приказом от 30.01.2018 №22 (по основной деятельности) тренер-преподаватель Циванюк Л.И. направлена для участия в соревнованиях в период 22-24.02.2018 в г. Железногорск. Кадровый приказ о командировании сотрудника и командировочное удостоверение не оформлялись. В таблице учета рабочего времени за февраль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца» 23.02.2018 и 24.02.2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни). В разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 19 (84 часа). Оплата за февраль 2018 года начислена за 23 дня (67,9 часов).

В таблице учета рабочего времени за февраль 2018 года у старшего тренера-преподавателя Захаренки Е.В. в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 19 (67 часов). Оплата труда за февраль начислена за 20 дней (67 часов).

В таблице учета рабочего времени за март 2018 года у старшего тренера-преподавателя Захаренки Е.В. в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 20 (72 часа). Оплата труда за март начислена за 17 дней (67 часов).

Приказом от 16.01.2017 №14 старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена на учебно-тренировочный сбор в период 30.01-05.02.2017. В таблице учета рабочего времени за январь 2017 года в бухгалтерии 30.01.2017 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни), в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 12 (40 часов), а не 13 дней. Оплата труда за январь начислена за 12 дней (40 часов). В отделе кадров табель учета рабочего времени за январь 2017 года отсутствует.

Приказом от 27.10.2017 №94 старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена на учебно-тренировочный сбор в период 28.11-15.12.2017. В табелях учета рабочего времени за декабрь 2017 года в бухгалтерии и отделе кадров 04.12.2017 и 11.12.2017 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни), в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 19 (62 часа), а не 21 день. Оплата труда за декабрь начислена за 18 дней (51,6 часов).

Приказом от 19.01.2018 №19 тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен на учебно-тренировочный сбор в период 13.02-02.03.2018. В таблице учета рабочего времени за февраль 2018 года в бухгалтерии 17.02.2018, 23.02.2018, 24.02.2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни), в разделе «Отработано за месяц» общее

количество дней указано 15 (40 часов), а не 18. Оплата труда за февраль начислена за 16 дней (40 часов). В марте 2018 года произведен перерасчет заработной платы за февраль 2018 года исходя из 19 отработанных дней (43 часа).

Приказом от 31.01.2018 №21 тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен на соревнования в г. Красноярске в период 07-13.03.2018. Приказом от 02.03.2018 №30 тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен на учебно-тренировочный сбор в период 15.03-01.04.2018. В таблице учета рабочего времени за март 2018 года в бухгалтерии 08, 10, 17 и 24 марта 2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни), в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 25 (67 часов), а не 29. В таблице учета рабочего времени за март 2018 года в отделе кадров 10.03.2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни), в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано машинописным способом 28 (72 часа), авторучкой исправлено на 29. Оплата труда за март начислена за 29 дней (71,5 часов).

Приказом от 11.04.2018 №45/1 тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен на учебно-тренировочный сбор в период 14-27.04.2018. Приказом от 16.04.2018 №47 тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен на соревнования в г. Красноярске сбор в период 28-30.04.2018. Приказом от 10.04.2018 №43 тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен в командировку в период 30.04-13.05.2018. В таблице учета рабочего времени за апрель 2018 года в бухгалтерии у тренера-преподавателя Куприянова А.В. 14.04.2018, 21.04.2018, 28.04.2018 проставлен признак «В» (Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни), в разделе «Отработано за месяц» общее количество дней указано 25 (66 часов) вместо 28 дней, с табелем в отделе кадров информация совпадает. Оплата труда за апрель начислена за 24 дня (66 часов).

В таблице учета рабочего времени за октябрь 2017 года в разделе «Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца» тренера-преподавателя Ярыгиной Т.И. признак «К» проставлен с 04 по 09 октября и 19 октября, в разделе «неявки по причинам» проставлено 6 дней командировки. Табеля учета рабочего времени за октябрь 2017 года в бухгалтерии и отделе кадров Учреждения идентичны. Приказы о направлении Ярыгиной Т.И. в командировку 19.10.2017 отсутствуют.

Приказами от 28.05.2018 №53 (по основной деятельности) и 15.06.2018 №104-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Галов И.Н. направлен в командировку в период 23.07-07.08.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 8 дней командировки, а не 9.

Приказами от 28.05.2018 №53 (по основной деятельности) и 15.06.2018 №104-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Циванюк Л.И. направлена в командировку в период 23.07-07.08.2017. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 8 дней командировки, а не 9.

Приказами от 20.06.2018 №62 (по основной деятельности) и 14.06.2018 №102-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Дубовецкая Н.А. направлена в командировку в период 04-19.07.2018. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки, а не 16.

Приказами от 20.06.2018 №62 (по основной деятельности) и 14.06.2018 №102-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Ярыгина Т.И. направлена в командировку в период 04-19.07.2018. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки, а не 16.

Приказами от 20.06.2018 №62 (по основной деятельности) и 14.06.2018 №103-к (кадровый приказ) старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в командировку в период 04-19.07.2018. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки, а не 16.

Приказами от 20.06.2018 №61 (по основной деятельности) и 14.06.2018 №103-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Левичева О.С. направлена в командировку в период 04-19.07.2018. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки, а не 16.

Приказами от 20.06.2018 №63 (по основной деятельности) и 15.06.2018 №104-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Куприянов А.В. направлен в командировку в период 23.07-07.08.2018. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 8 дней командировки, а не 9.

Приказами от 20.06.2018 №60 (по основной деятельности) и 14.06.2018 №103-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Судак Л.В. направлена в командировку в период 04-19.07.2018. В таблице учета рабочего времени за июль 2018 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки, а не 16.

При направлении работников Учреждения в командировки для сопровождения обучающихся для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах приказом Учреждения на работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на время командировки. Следовательно, Учреждением дается задание работнику на все время нахождения в командировке.

В нарушение п. 9 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути выплачивается не в полном объеме.

Так, приказами от 27.07.2017 №57/1 (по основной деятельности) и 28.07.2017 №123-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Кучерюк О.П. направлена в командировку в период 01-16.08.2017. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 14 дней.

Приказами от 27.07.2017 №57/1 (по основной деятельности) и 28.07.2017 №123-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Ходяев А.М. направлен в командировку в период 01-16.08.2017. В таблице учета рабочего времени за август

2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 14 дней.

Приказами от 27.07.2017 №57/1 (по основной деятельности) и 28.07.2017 №128-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Ходяев А.М. направлен в командировку в период 01-16.08.2017. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 14 дней командировки. В таблице учета рабочего времени за август 2017 года в отделе кадров Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 16 дней командировки. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 14 дней.

Приказами от 06.01.2017 №13 (по основной деятельности) и 02.02.2017 №5-к (кадровый приказ) старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в командировку в период 06.02-12.02.2017. Приказами от 06.02.2017 №18 (по основной деятельности) и 22.02.2017 №20-к (кадровый приказ) старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в командировку в период 27.02-07.03.2017. В таблице учета рабочего времени за февраль 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 8 дней командировки, а не 9. В отделе кадров табель учета рабочего времени за февраль 2017 года отсутствует. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 8 дней.

Приказами от 27.10.2017 №95 (по основной деятельности) и 05.12.2017 №200-к (кадровый приказ) старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в командировку в период 19-26.12.2017. В таблице учета рабочего времени за декабрь 2017 года в бухгалтерии Учреждения в разделе «неявки по причинам» проставлено 7 дней командировки, а не 8. Оплата за дни нахождения в командировке исходя из среднедневного заработка начислена за 7 дней.

Всего за 2017 год размер невыплаченного сотрудникам вознаграждения за время нахождения в командировке составил 9 512,32 руб (приложение 1).

Кроме того, в нарушение статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа сотрудников в выходной или нерабочий праздничный день не оплачивалась не менее чем в двойном размере.

В нарушение статей 110 и 111 Трудового кодекса Российской Федерации непрерывный период работы без предоставления дней отдыха старшего тренера-преподавателя Захаренки Е.В. составил 57 дней:

- приказом по основной деятельности от 29.01.2018 №19 старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена на тренировочный сбор по технико-тактической подготовке перед 1 финальным туром Чемпионата России 2018 г. высшей лиги «Б» на период 13.02-02.03.2018;

- 03.03.2018 в таблице учета рабочего времени за март 2018 года старшему тренеру-преподавателю Захаренке Е.В. проставлен признак «Я» (Продолжительность работы в дневное время);

- приказом по основной деятельности от 12.02.2018 №27 старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в г. Ижевск для участия в Чемпионате

России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» 1 финальный этап на период 04-14.03.2018;

- приказом по основной деятельности от 02.03.2018 №30 старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена на тренировочный сбор по технико-тактической подготовке перед 2 финальным туром Чемпионата России 2018 г. высшей лиги «Б» на период 15.03-01.04.2018;

- приказом по основной деятельности от 20.03.2018 №33 старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в г. Омск для участия в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» 2 финальный этап на период 02-10.04.2018.

Установлен случай необоснованной выплаты сотруднику суточных и оплаты труда за дни нахождения в командировке.

Так, приказами от 15.09.2017 №69 (по основной деятельности) и 25.09.2017 №144-к (кадровый приказ) тренер-преподаватель Судак Л.В. направлена в командировку в период 27.09-01.10.2017 в г. Абакан. К авансовому отчету от 03.10.2017 №165 не приложено командировочное удостоверение, являющееся обязательным документом в соответствии с приказом Учреждения от 31.12.2016 №125 об учетной политике. Таким образом тренеру-преподавателю Судак Л.В. необоснованно выплачены суточные в размере 1 000,00 рублей и оплата труда исходя из среднего заработка в размере 9 126,95 рублей.

Установлены случаи несоответствия приказов о командировании сотрудников командировочным удостоверениям.

Так, приказом по основной деятельности №52 от 05.07.2017 тренер-преподаватель Циванюк Л.И. направлена в командировку в период 19.07-04.08.2017. Кадровый приказ от 09.06.2017 №78-к в бухгалтерии Учреждения устанавливает сроки командировки 19.07-03.08.2017. Командировочное удостоверение от 09.06.2017 №78-к (к авансовому отчету от 07.08.2017 №125) устанавливает сроки командировки 19.07-03.08.2017. Отметка о прибытии сотрудника на место работы проставлена 04.08.2017. В кадровом приказе отдела кадров от 09.06.2017 №78-к сроки командировки установлены 19.07-04.08.2017.

Приказами от 06.07.2017 №53 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №79-к (кадровый приказ) медицинская сестра Шакирова Е.В. направлена в командировку в период 16.07-04.08.2017. Командировочное удостоверение от 09.06.2017 №79-к (к авансовому отчету от 07.08.2017 №124) устанавливает сроки командировки 16.07-03.08.2017. Отметка о прибытии сотрудника на место работы проставлена 04.08.2017.

Приказами от 06.07.2017 №53 (по основной деятельности) и 09.06.2017 №79-к (кадровый приказ) старший тренер-преподаватель Захаренка Е.В. направлена в командировку в период 16.07-04.08.2017. Командировочное удостоверение от 09.06.2017 №79-к (к авансовому отчету от 07.08.2017 №123) устанавливает сроки командировки 16.07-03.08.2017. Отметка о прибытии сотрудника на место работы проставлена 04.08.2017.

Установлены факты необоснованной выплаты заработной платы сотруднику.

Так, приказом от 23.10.2017 №61/1-л Айсина Юлия Дамировна была принята на работу администратором в учебно-тренировочную волейбольную базу



«Юность». Приказом от 17.01.2018 №09-л Айсина Ю.Д. была переведена на должность администратора в спортивно-тренировочный центр по волейболу. Приказом от 17.04.2018 №29-л Айсина Ю.Д. была уволена с 30.04.2018.

За время работы в Учреждении Айсина Юлия Дамировна являлась членом женской команды по волейболу, принимавшей участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б». С октября 2017 года по апрель 2018 года Айсина Ю.Д. принимала участие в тренировочных сборах и соревнованиях, связанных с выездом с территории города:

- приказ от 27.10.2017 №92, в период 14-19.11.2017 приняла участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (3 группа) 2 тур (г. Красноярск);

- приказ от 27.10.2017 №94, в период 28.11-15.12.2017 приняла участие в тренировочном сборе по технико-тактической подготовке перед 3 туром Чемпионата России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (3 группа) (г. Красноярск);

- приказ от 27.10.2017 №95, в период 19-26.12.2017 приняла участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (3 группа) 3 тур (г. Омск);

- приказ от 15.12.2017 №109, в период 28.12.2017-14.01.2018 приняла участие в тренировочном сборе по технико-тактической подготовке перед 4 туром Чемпионата России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (3 группа) (г. Красноярск);

- приказ от 09.01.2018 №2, в период 15-21.01.2018 приняла участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (3 группа) 4 тур (г. Иркутск);

- приказ от 23.01.2018 №17, в период 04-11.02.2018 приняла участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (3 группа) 5 тур (г. Барнаул);

- приказ от 29.01.2018 №19, в период 13.02-02.03.2018 приняла участие в тренировочном сборе по технико-тактической подготовке перед 1 финальным туром Чемпионата России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (г. Красноярск);

- приказ от 12.02.2018 №27, в период 04-14.03.2018 приняла участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» 1 финальный этап (г. Ижевск);

- приказ от 02.03.2018 №30, в период 15.03-01.04.2018 приняла участие в тренировочном сборе по технико-тактической подготовке перед 2 финальным туром Чемпионата России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» (г. Красноярск);

- приказ от 20.03.2018 №33, в период 02-10.04.2018 приняла участие в Чемпионате России 2018 года среди женских команд высшей лиги «Б» 2 финальный этап (г. Омск);

- приказ от 10.04.2018 №44, в период 16-29.04.2018 приняла участие в восстановительном тренировочном сборе (г. Красноярск).

Учитывая вышеизложенное, Айсиной Юлии Дамировне необоснованно ставились рабочие часы в таблице учета рабочего времени и начислялась заработная плата:

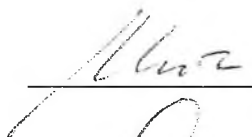
- в ноябре 2017 года за 9 дней;
- в декабре 2017 года за 24 дня;
- в январе 2018 года за 9 дней;
- в феврале 2018 года за 12 дней;
- в марте 2018 года за 20 дней;
- в апреле 2018 года за 12 дней.

5. Проверкой полноты отражения расходов на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки МАУ «СШОР «Юность» (далее Учреждение) за 2017 год и 7 месяцев 2018 года в регистрах бухгалтерского учета установлено следующее.

За 2017 год приобретено спортивного инвентаря и экипировки на сумму 414 992,10 рублей, за 7 месяцев 2018 года на сумму 258 650,00 рублей. Все приобретенные товары оприходованы и поставлены на учет.

Рекомендовано: устранить выявленные нарушения и направить отчет о проделанной работе в главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города в срок не позднее 01.11.2018.

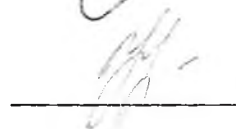
Начальник отдела  
физкультурно-спортивных организаций  
и спортивной подготовки

  
Т.А. Бурдова

Консультант-юрист отдела  
правовой и документационной работы


  
Н.В. Овчаренко

Главный специалист отдела  
планирования и отчетности

  
Е.А. Новохацкая

Второй экземпляр акта получил:

Исполняющий обязанности  
директора МАУ «СШОР «Юность»

  
Н.Н. Александров