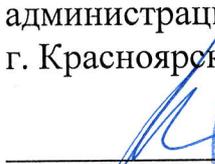


СОГЛАСОВАНО:

И. о. руководителя главного управления
по физической культуре и спорту
администрации
г. Красноярск


_____ А.В. Каминский
«25» апреля 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАУДО «СШОР «Юность»


_____ Н.Е. Мухгалеева
«25» апреля 2023г.



РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»

1. Описание услуги

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги (далее - Услуга) муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Учреждение).

Регламент разработан Учреждением в целях повышения качества предоставления и доступности Услуги, создания комфортных условий для получения Услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур), а также порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Услуги.

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе её предоставления, включая обращение за Услугой, её оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги (потребителей).

1.1. Наименование Услуги

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: «волейбол», «гандбол».

1.2. Результат Услуги

Конечным результатом оказания Услуги является - обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе

совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

1.3. Учреждение, оказывающее Услугу

1.3.1. Услугу оказывает муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»;

1.3.2. Сокращенное наименование: МАУДО «СШОР «Юность»;

1.3.3. Место нахождения (фактический и юридический адрес):
Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Джамбульская, 19 б, корпус 1.

1.4. Правовые основания для оказания Услуги

Услуга оказывается в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2021 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Минспорта России от 15.11.2022 № 987 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;
- Приказ Минспорта России от 02.11.2022 № 902 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «гандбол»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 09.09.2019г. № 622 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Красноярска»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 25.09.2015г. № 601 (ред. от 12.07.2016) «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания»;
- Приказ Главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска от 15.12.2015 № 174 «Об утверждении базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 № 191 п «Об установлении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устав МАУДО «СШОР «Юность».

1.5. Потребители и заказчики Услуги

Потребителями Услуги являются физические лица (зарегистрированные на территории города Красноярска), проходящие спортивную подготовку:

Потребителями Услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации) в возрасте от 8 лет, прошедшие индивидуальный отбор, выявляющий необходимые физические психологические способности и двигательные умения для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «волейбол», «гандбол».

В случае, если Услуга будет оказана несовершеннолетнему, не достигшему 14-ти лет (малолетний), то потребителем Услуги будет являться его законный представитель.

В случае, если потребителем Услуги будет являться несовершеннолетний в возрасте от 14-ти до 18-ти лет, то необходимо согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя). Услуга носит заявительный характер.

Заказчики Услуги:

- Главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (далее - Красспорт);
- жители города Красноярска.

1.6. Сроки исполнения Услуги

1.6.1. Сроки предоставления Услуги определяются программой спортивной подготовки, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по олимпийским видам спорта «волейбол», «гандбол», Уставом Учреждения.

1.6.2. Сроком исполнения Услуги является учебно-тренировочный год. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается в соответствии с Уставом и годовым учебно-тренировочным планом с 1 января.

Услуга предоставляется с момента приёма получателя Услуги в Учреждение до его отчисления из Учреждения.

1.7. Альтернативные варианты получения

Альтернативной возможностью получения Услуги являются

По виду спорта «волейбол»:

- Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу "Енисей" имени Э.А. Носкова" (Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха д. 15, Дом спорта имени М. Дворкина).

По виду спорта «стрельба из лука»:

- Спортивный стрелковый клуб по стрельбе из лука и арбалета (г. Красноярск ул. Урицкого, 26 (Помещение Тира).

По виду спорта «гандбол»: альтернативной возможности получения услуги в городе Красноярске нет.

2. Информирование получателей Услуги

2.1. Состав и объём информации

Получателям Услуги предоставляется следующая информация:

- перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением;
- характеристика Услуги, область ее оказания и нормативы времени на ее оказание;
- условия, при которых Услуга оказывается бесплатно;
- сроки предоставления Услуги;
- расписание работы Учреждения;
- расписание занятий;
- сведения о результатах работы Учреждения за предшествующий период;
- устав Учреждения и иные документы, регламентирующие оказание Услуги;
- перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в Учреждение с целью получения Услуги;
- информация о сроках, основных условиях приема в учреждение, часах приема специалистов учреждения по вопросам поступления и проведения занятий;
- дата создания и структура Учреждения;
- реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с указанием численности обучающихся;
- адрес и контактные телефоны учреждения;
- режим работы;
- персональный состав тренеров-преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса;
- порядок подачи жалоб и предложений;
- публичный отчет руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.2. Способы широкого информирования

Информация, предоставляемая гражданам об Услуге, является открытой и общедоступной. Широкое информирование потребителей проводится посредством:

2.2.1. Личного обращения потребителя или потенциального потребителя, их законных представителей непосредственно в Учреждение или в Красспорт (660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, д.43)

2.2.2. Использования телефонной связи: (391) 224-01-39;

2.2.3. Размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.sk-junost.ru, и электронном e-mail: junost2007@yandex.ru.

2.2.4. Информирования через выпуск и раздачу буклетов, рекламных материалов, средства массовой информации о деятельности Учреждения.

2.2.5. Ответа на обращение гражданина, направленное в Красспорт или в Учреждение в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте krassport@admkrsk.ru, junost2007@yandex.ru.

2.2.6. Информирования на стенде Учреждения.

2.3. Информирование по запросу

2.3.1. Последовательность административных действий при устном обращении получателя Услуги:

- специалист Учреждения при ответе на устные обращения в краткой и доступной форме информируют обратившееся лицо о месте расположения Учреждения, условиях предоставления Услуги;
- максимально допустимое время ответа специалиста на вопросы получателя Услуги не должно превышать 15 минут.

2.3.2. Последовательность административных действий при письменном обращении получателя Услуги:

- письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Учреждение;
- специалист Учреждения рассматривает письменное обращение получателя Услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для его восприятия форме, содержание которой максимально полно отражает объём запрашиваемой информации;
- в ответе на письменное обращение получателя услуги специалист указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок;
- срок подготовки ответа на письменное обращение, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, не должен превышать 30 дней с момента его регистрации;
- специалист Учреждения в установленном порядке подписывает ответ получателю Услуги и направляет его в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении.

2.3.3. Последовательность административных действий при обращении получателя услуги по телефону:

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности уполномоченного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону;
- время для консультации по телефону - в пределах 10 минут;
- если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- во время разговора речь специалиста должна быть четкой, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми;
- не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

2.4. Информация о месте оказания Услуги

Оказание услуги производится по следующим адресам:

- г. Красноярск, ул. Джамбульская 19 «Б» корпус 1. Проезд общественным транспортом автобусом № 2 22,51,58,71,88 или троллейбусом № 7 до остановки «Спортзал»; автобусом № 91 до остановки «Джамбульская»;
- г. Красноярск, ул. Устиновича, 24а. Проезд общественным транспортом автобусом № 9 20,22,51,58,61,71,88,91,94 или троллейбусом № 7 до остановки «5-ый микрорайон ул. Тельмана»;
- г. Красноярск, проспект 60 лет Образования СССР, 17. Проезд общественным транспортом автобусом № 23, 60, 61, 63, 64, 87, 155 до остановки «4-ый микрорайон».

Дополнительная информация о местах оказания Услуги - приложение № 1 к настоящему Регламенту.

2.5. Используемые бланки (формы) документов

При получении Услуги используются следующие бланки (формы) документов:

- заявление о приеме для освоения программы спортивной подготовки (приложение 2,3 к настоящему Регламенту).

3. Обслуживание

3.1. Время оказания Услуги.

3.1.1. Предоставление Услуги осуществляется ежедневно с 08.00 до 21.00 часов в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий;

3.1.2. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется с учетом еженедельного графика проведения занятий по группам спортивной подготовки, утверждается приказом директора Учреждения на календарный

год, согласовывается с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся;

3.1.3. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.2. Место оказания Услуги

3.2.1. Места для осуществления спортивной подготовки находятся в специально предназначенных зданиях, помещениях, спортивных объектах, доступных для занимающихся, которые обеспечены:

по видам спорта «волейбол», «гандбол»:

- наличие тренировочного спортивного зала;
- наличие тренажерного зала;
- наличие раздевалок, душевых;
- наличие медицинского пункта, оборудованного в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях" (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2020, регистрационный № 61238);
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- телефонной связью;
- необходимым инвентарем и оборудованием.

Вход и выход из помещений оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещениях на информационном стенде размещены правила пользования спортсооружением, схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями в Учреждении создаются надлежащие условия: вход в помещение оборудован кнопкой вызова персонала. В целях оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, слуха и самостоятельного передвижения, работниками Учреждения при необходимости осуществляется сопровождение инвалидов и оказание им помощи в преодолении барьеров, мешающих получению консультаций по предоставлению Услуги наравне с другими лицами.

3.2.2. Количество занимающихся не превышает вместимости спортооружения, предусмотренной проектом, по которому построено спортооружение.

3.3. Условия ожидания

Условия ожидания оказания Услуги связано со следующими факторами:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении (количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения);
- достижение потребителем возраста 8 лет для занятий волейболом, гандболом и 10 лет для занятий стрельбой из лука;
- предоставление медицинской справки о состоянии здоровья поступающих с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- присвоение спортивных разрядов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства);
- выполнение приемных нормативов.

Выполнение указанных требований гарантирует потребителю предоставление Услуги при наличии вакантных мест.

Место ожидания заявителей является комфортным, хорошо освещенным, оборудовано мебелью, информационным стендом, содержащим сведения о порядке предоставления муниципальной услуги.

Местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, оргтехникой, системой вентиляции воздуха.

Время ожидания в очереди для получения от должностного лица Учреждения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 20 минут. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

3.4. Конфиденциальность

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает конфиденциальность информации, полученной от получателя услуги в процессе ее оказания.

Потребителям Услуги гарантируется защита персональных данных, полученных в результате оказания Услуги.

3.5. Взаимодействия с потребителями Услуги

3.5.1. Специалист Учреждения, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен в вежливой (корректной) форме дать информацию заявителю по интересующему вопросу. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону, специалист, сняв трубку, должен озвучить наименование

Учреждения, в которое позвонил гражданин, представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

3.5.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения специалист Учреждения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю Услуги, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.5.3. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Время ожидания в очереди для получения консультации по оказании Услуги не должно превышать 15 минут.

4. Процедура оказания Услуги

4.1. Необходимые условия, ресурсы для получения Услуги

4.1.1. Предоставление Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

Специалистами, непосредственно оказывающими услугу, являются тренеры-преподаватели по виду спорта.

Основными формами работы являются учебно-тренировочные занятия и самостоятельная работа по индивидуальным планам.

4.1.2. Группы начальной подготовки формируются по результатам индивидуального отбора, представляющего собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения спортивных результатов. Перевод по годам на этапе начальной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

Продолжительность этапа - 2 - 3 года.

4.1.3. Группы тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) формируются по результатам спортивного отбора с учётом спортивных достижений и выполнения занимающимися контрольных нормативов.

Перевод по годам на этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, требований, предъявляемых к уровню спортивной квалификации.

Продолжительность этапа - 3 - 5 лет.

4.1.4. Группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства формируются на конкурсной основе из числа спортсменов, входящих в списки кандидатов спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, требований, предъявляемых к уровню спортивной квалификации и участию в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

Продолжительность этапа - без ограничения.

4.1.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.1.6. В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Красспортом.

4.1.7. Перевод обучающихся на следующий год обучения на этапах спортивной подготовки или на следующий этап (период) освоения дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, посредством сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях.

4.1.8. Для перевода на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

4.1.9. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта «волейбол», участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта "гандбол" и участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта «стрельба из лука» не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета при персональном разрешении врача.

4.1.10. Перевод обучающихся проводится в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «волейбол», «гандбол», «стрельба из лука».

4.1.11. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную

общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.1.12. Перевод обучающихся на следующий год обучения или этап спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.2. Платность услуги

Предоставление Услуги для заявителей является бесплатным.

4.3. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями

Услуги

Прием на спортивную подготовку в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у граждан (далее по тексту - поступающие) физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

Сотрудник Учреждения выдаёт заявителю бланк заявления о приёме в Учреждение установленного образца (приложение 2,3).

Сотрудником Учреждения лично производится прием документов (письменного заявления, медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, копии свидетельства о рождении (паспорта)), копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства, фотографии), необходимых для приема в Учреждение. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителя.

Зачисление в Учреждение производится в течение календарного года при наличии свободных мест для приема.

В блок-схеме (приложение 6) наглядно отображена процедура взаимодействия между исполнителями и получателями.

4.4. Основание отказа

4.4.1. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление документов в нечитабельном виде;
- наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;
- несоответствие перечня необходимых документов;
- нарушение срока предоставления документов.

4.4.2. Перечень оснований для отказа и прекращения предоставления Услуги.

4.4.2.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- не достижение возраста 8 лет для занятий волейболом, гандболом и 10 лет для занятий стрельбой из лука;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта «волейбол», «гандбол», «стрельба из лука»;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- невыполнение поступающим программных требований при прохождении индивидуального отбора.

4.4.2.2. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4.2.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

4.4.2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4.2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4.2.6. В случае, если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

4.4.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа от отчисления, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о переводе обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.4.2.8. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

4.4.2.9. Отчисление может проводиться как в течение учебно-тренировочного года, так и по окончании или этапа спортивной подготовки.

4.4.2.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.4.3. Предоставление Услуги могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.

4.4.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги по инициативе обучающихся или законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) или законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);
- длительное медицинское обследование;
- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;

- нахождение обучающегося в отпуске с законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями);
- иные уважительные причины.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

5.1.1. Для Учреждения:

На этапах начальной подготовки, тренировочном этапе и этапе совершенствования спортивного мастерства показателем качества услуги является число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта. На этапе высшего спортивного мастерства – число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства.

5.1.2. Для жителей города (требования к результатам прохождения спортивной подготовки)

5.1.2.1. По виду спорта «волейбол»:

На этапе начальной подготовки на:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, в том числе о виде спорта "волейбол";
- формирование двигательных умений и навыков, в том числе в виде спорта "волейбол";
- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) на:

- формирование устойчивого интереса к занятиям видом спорта "волейбол";
- формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей виду спорта "волейбол";
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;
- укрепление здоровья.

На этапе совершенствования спортивного мастерства на:

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях

и совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности;
- сохранение здоровья.

5.1.2.2. По виду спорта «гандбол»:

На этапе начальной подготовки на:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, в том числе о виде спорта "гандбол";
- формирование двигательных умений и навыков, в том числе в виде спорта "гандбол";
- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, начиная со второго года;
- укрепление здоровья.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) на:

- формирование устойчивого интереса к занятиям видом спорта "гандбол";
- формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей виду спорта "гандбол";
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;
- укрепление здоровья.

5.2. Обжалование некачественной услуги

5.2.1. В случае если заинтересованное лицо считает, что оказываемая ему Услуга не надлежащего качества, оно может подать жалобу: директору Учреждения и в органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в области защиты прав потребителей, а также в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. За несовершеннолетних обучающихся обжаловать предоставленную Услугу могут их законные представители (родители, усыновители, попечители), а также уполномоченные органы.

5.2.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.2.4. Жалобы и заявления, написанные в адрес руководства Учреждения, подлежат обязательной регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении требований гражданина, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Ответ на жалобы предоставляется не позднее 30 календарных дней со дня её получения.

5.2.7. В случае если принято решение об удовлетворении требований гражданина, в ответе указываются меры по устранению некачественного оказания услуг и сроки, в которые эти меры будут приняты.

5.3. Разрешение конфликтов

5.3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с некачественным предоставлением услуги могут решаться путём переговоров и устранения недостатков.

5.3.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, заинтересованные лица вправе обратиться в суд.

5.3.3. В целях урегулирования разногласий между участниками учебно-тренировочного процесса по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений указанной комиссии установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса в МАУДО «СШОР «Юность».

5.4. Предложения и претензии получателей

5.4.1. Претензии получателей Услуги рассматриваются в соответствии с п. 5.2. настоящего Регламента.

5.4.2. В каждом конкретном случае назначаются лица, ответственные за исправление недостатков, а также лицо, осуществляющее контроль.

5.4.3. Потребители Услуги могут направить в адрес Учреждения предложения по улучшению качества Услуги.

5.5. Периодическая оценка качества и удовлетворенности получателей Услуг

5.5.1. Оценка качества оказываемой Услуги проводится по окончании календарного года. На всех этапах спортивной подготовки проводится прием контрольно-переводных нормативов в соответствии дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

5.5.2. Для выявления степени удовлетворенности получателей Услуги в Учреждении проводится «Неделя качества», во время которой клиентам раздаются анкеты, где они могут указать свои пожелания и предложения. По результатам проведения анкетирования составляется отчет о результатах опроса.

5.5.3. Книга жалоб и предложений находится у администратора Учреждения.

5.6. Процедура пересмотра и актуальность настоящего Регламента

5.6.1. Настоящий Регламент подлежит пересмотру и актуализации:

- при внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты РФ;

- при изменении порядка предоставления услуги.

5.6.2. Ответственный за пересмотр и актуализацию настоящего Регламента - заместитель директора по спортивной подготовке.

Заместитель директора
по спортивной подготовке

Л.Г. Брюханова

Приложение 1
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных
программ спортивной подготовки
по олимпийским видам спорта»

Дополнительная информация о местах оказания Услуги

СОВЕТСКИЙ РАЙОН

1. С/к «Юность», ул. Джамбульская, д.19 «Б»;
Проезд общественным транспортом: до остановки «СПОРТЗАЛ» (автобус - 21, 30, 58, 71, троллейбус -7).
2. Спортивно-тренировочный центр по волейболу «Юность», ул. Устиновича, 24 «а»;
Проезд общественным транспортом: до остановки «5-ый микрорайон» (автобус - 21, 22, 30, 58, 71, 88, 94 троллейбус -7, 15).
3. Спортивный комплекс «Солнечный», ул. 60 лет образования СССР, 17
Проезд общественным транспортом: до остановки «4-ый микрорайон» (автобус - 23, 60, 61, 63, 64, 87, 155).
4. МАОУ Гимназия 15, ул. Машиностроителей, 8
Проезд общественным транспортом: до остановки «Столовая» (автобус - 40с, 56, 61, 85, 92).
5. МАОУ «Средняя школа №115», ул. Петрушина, д.2;
Проезд общественным транспортом: до остановки «Сквер имени Бориса Рязова» (автобус - 63, 155).
6. МАОУ СШ №151, ул. Алексеева, 22 «Д»;
Проезд общественным транспортом: до остановки «ВОДОЛЕЙ» (автобус - 99).
7. МАОУ «СШ №154», ул. Молокова, д.6;
Проезд общественным транспортом: до остановки «ТСЖ «Весна» (автобус - 81).
8. МАОУ «СШ №149», ул. Весны, д.9 «а»;
Проезд общественным транспортом: до остановки «Улица Батурина» (автобус - 12, 21, 27, 49, 60, 81, 99).
9. МАОУ «СШ №91», ул. Устиновича, д.40;
Проезд общественным транспортом: до остановки «Дворец Труда» (автобус - 21, 22, 30, 58, 71, 88, 94 троллейбус -7, 15).
10. МАОУ СШ №85 имени Героя Советского Союза А. В. Сосновского», ул. Быковского, 4;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Улица Тельмана» (автобус - 8, троллейбус 15).

11. МАОУ «СШ №152 имени А.Д. Березина», ул. Ястынская, д.9 «Д»;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Магазин ДеЛюкс» (автобус - 23,65). (доступ на тренировочный процесс до 31.05.2023)

12. МАОУ «СШ №108», ул. Тельмана, д.29 «а»;

Проезд общественным транспортом: до остановки «6-ой микрорайон» (автобус - 21, 22, 30, 58, 71, 88, 94 троллейбус -7, 15) (школа на ремонте до 01.09.2023)

13. МАОУ СШ №144, ул. 40 лет Победы, 24;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Детская библиотека Жар-птица» (автобус - 23, 50, 61, 63, 87, 155).

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РАЙОН

14. МБОУ Гимназия 16, ул. Урицкого, д.26;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Музей имени Сурикова» (автобус - 9, 12, 30, 49, 50, 63, 65, 71, 77,83, 87, 98, 99, троллейбус 5, 7, 15).

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН

15. МБОУ «СШ №86 имени М.Ф. Стригина», пер. Лизы Чайкиной, 5;

Проезд общественным транспортом: до остановки «2-ая Калинина» (автобус - 52, 88, троллейбус - 13) (школа на ремонте до 01.09.2023)

17. МАОУ СШ №12, ул. Щетинкина, 1;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Северная улица» (автобус - 3, 5, 52, 99).

ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН

16. МАОУ Лицей №1, ул. Словцова, 14;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Сельхозкомплекс» (автобус - 5, 26, 43, 49, 85, 88, 136, 136к, троллейбус 15).

17. МАОУ Красноярская университетская гимназия №1 «Универс», ул. Корнеева, д.50;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Улица Луначарского» (автобус - 11, 12,14, 43, 49, 80, 136).

18. Многофункциональный спортивный комплекс «Радуга»,ул. Е. Стасовой, 69 «Л»;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Спорткомплекс Радуга» (автобус - 5, 49).

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

19. МБОУ СШ №44, ул. Энергетиков, 17;

Проезд общественным транспортом: до остановки «МОСТОТРЯД» (автобус - 40с, 78, 85, 90, 92, 95).

20. МАОУ Гимназия 15, ул. Машиностроителей, 8

Проезд общественным транспортом: до остановки «Столовая» (автобус - 40с, 56, 61, 85, 92).

СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН

21. МАОУ СШ №17, ул. Кольцевая, д. 3 «А»;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Предмостная площадь» (автобус - 2, 9, 18, 19, 23, 40, 43, 55, 58, 65, 95, 189).

22. МАОУ «СШ №42», ул. Кольцевая, 12 «а»;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Юбилейная» (автобус - 2, 9, 18, 19, 23, 40, 43, 55, 58, 65, 95, 159).

23. МАОУ СШ №137, ул. Судостроительная, 50;

Проезд общественным транспортом: до остановки «ШКОЛА» (автобус - 23, 31, 52, 94, 95, 98).

24. МАОУ СШ №158 «Грани», ул. Складская, 32;

Проезд общественным транспортом: до остановки «ШКОЛА» (автобус - 23,31,52,94,95,98).

25. МАОУ СШ №158 «Грани», ул. Семафорная, 195/197;

Проезд общественным транспортом: до остановки «Новая» (автобус - 23,31,94).

Приложение 2
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных
программ спортивной подготовки
по олимпийским видам спорта»

Директору
МАУДО «СШОР «Юность»
Н.Е. Мухгалеевой

от _____
(фамилия и инициалы поступающего)

Заявление

Прошу принять меня в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - МАУДО «СШОР «Юность») на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

_____ (вид спорта)

Ф.И.О. поступающего _____

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____

Адрес проживания _____
Место _____ регистрации _____ (с _____ индексом)

Контактный телефон поступающего _____ Домашний телефон _____

Место _____ учебы/работы _____

Класс _____

Приложения

1. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
2. Копия свидетельства о рождении (несовершеннолетнего поступающего до 14 лет)/паспорта.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства
4. Фотография 3х4, 2 шт.

Дата: _____ Подпись: _____

Дата зачисления, № приказа _____

Дата отчисления, № приказа _____

С Уставом МАУДО «СШОР «Юность», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись заявителя)

(Инициалы, фамилия заявителя)

Согласие на обработку персональных данных поступающего на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

Оператор персональных данных МАУДО «СШОР «Юность» (далее - Учреждение).

Адрес оператора (образовательного учреждения): 660055, Красноярск, ул. Джамбульская 19 Б, корпус 1.

Основной целью обработки персональных данных занимающегося является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании». Название образовательного учреждения гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я,

Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)

подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении в период хранения личного дела в учреждении. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я проинформирован, что Учреждение будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать своё соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата:

Подпись лица, дающего согласие

Фамилия, инициалы

Дата:

Подпись ответственного за
обработку
персональных данных

Фамилия, инициалы

Приложение 3
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных
программ спортивной подготовки
по олимпийским видам спорта»

Директору
МАУДО «СШОР «Юность»
Н.Е. Мухгалеевой

от _____
(фамилия и инициалы родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего сына/мою дочь в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - МАУДО «СШОР «Юность») на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

_____ (вид спорта)

Ф.И.О. поступающего _____
Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ номер: _____

Гражданство (при наличии) _____
Адрес проживания _____

Место регистрации _____ (с _____ индексом)

Контактный телефон поступающего _____ Домашний телефон _____
Место учебы _____ Класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: сотовый _____ рабочий _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: сотовый _____ рабочий _____

Приложения

1. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
2. Копия свидетельства о рождении (несовершеннолетнего поступающего до 14 лет)/паспорта.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства
4. Фотография 3x4, 2 шт.

Дата: _____ Подпись: _____

Дата зачисления, № приказа _____

Дата отчисления, № приказа _____

С Уставом МАУДО «СШОР «Юность», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

(Инициалы, фамилия заявителя)

**Согласие на обработку персональных данных поступающего на освоение
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки**

Оператор персональных данных МАУДО «СШОР «Юность» (далее - Учреждение).

Адрес оператора (образовательного учреждения): 660055, Красноярск, ул. Джамбульская 19 Б, корпус 1.

Основной целью обработки персональных данных занимающегося является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании». Название образовательного учреждения гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я,

Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)

подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении в период хранения личного дела в учреждении. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я проинформирован, что Учреждение будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать своё соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата:

Подпись лица, дающего
согласие

Фамилия, инициалы

Дата:

Подпись ответственного за
обработку
персональных данных

Фамилия, инициалы

Приложение 4
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных
программ спортивной подготовки
по олимпийским видам спорта»

Блок-схема структуры последовательности административных
действий при исполнении муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки по олимпийским видам спорта»

