

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ «СШОР «Юность»

Н.Е. Мухгалеева

« 31 » июня 2019 г. пр. № 62/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно-оздоровительном клубе «Юность» муниципального автономного учреждения «СШОР «Юность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность физкультурно-оздоровительного клуба «Юность» (далее по тексту – Клуб).

1.2. Клуб является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее по тексту – Учреждение) и предназначен для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнения работ) по месту жительства (работы или обучения) граждан в городе Красноярске, в том числе для граждан старшего поколения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. Клуб не является юридическим лицом.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 г. № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учреждение обеспечивает Клуб имуществом необходимым для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности, возникающие в процессе деятельности Клуба, возникают у Учреждения.

1.8. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы секции, команды, группы, в том числе группы здоровья для граждан старшего поколения и для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – объединения Клуба).

1.9. Клуб может иметь свою эмблему, утвержденную директором Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

1.11 Место нахождения начальника Клуба: г. Красноярск, ул. Юности дом 31 помещение 51

1.12. Место нахождения объединений Клуба указаны в разделе «Структур» настоящего Положения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА

2.1. Целью создания Клуба является развитие физической культуры и массового спорта в городе Красноярске по месту жительства (работы или обучения) горожан.

2.2. Предметом деятельности Клуба являются:

- осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами развития физической культуры и спорта в городе;
- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства горожан города Красноярска;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения города Красноярска.

2.3. Основными задачами Клуба являются:

- создание условий для организации физкультурно-оздоровительной деятельности по месту жительства (работы или обучения) граждан;
- организация клубных занятий в объединениях Клуба;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков, молодежи и взрослого населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к участию в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории города Красноярска в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных соревнований города Красноярска и Календарными планами Учреждения и Клуба.
- выявление двигательного одаренных детей и подростков с целью их дальнейшей спортивной подготовки в спортивных школах города Красноярска;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- профилактика правонарушений, повышение уровня занятости детей и молодежи во внеурочное время, организация их содержательного досуга и активного отдыха, привлечение к здоровому образу жизни.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, а также с учетом потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

3.2. Для выполнения своих задач, определенных настоящим Положением, Клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы и физкультурно-спортивных мероприятий с занимающимися в объединениях Клуба на спортивных сооружениях Учреждения и иных спортивных объектах города;

- организация постоянно действующих объединений Клуба и обеспечение проведения систематических занятий в них;

- подготовка и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, оказание организационно-методической помощи в проведении этих мероприятий;

- оказание помощи в организации и проведении соревнований различного уровня;

- содействие в организации тренировочного процесса для спортсменов города, неуклоплектованных в спортивных школах;

- содействие участию занимающихся в Клубе в спортивных соревнованиях различного уровня;

3.3. Контроль за деятельностью клуба осуществляется непосредственно Начальником физкультурно-оздоровительного клуба (далее - Начальник Клуба) в виде плановых проверок в соответствии с графиком внутриклубного контроля, утвержденным заместителем директора Учреждения по спортивной работе, в виде оперативных проверок в целях оценки эффективности и качества работы инструкторов по спорту, установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся Клуба и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций.

Начальник Клуба вправе осуществлять внутриклубный контроль деятельности работников Клуба по вопросам:

- наличия работника на рабочем месте в соответствии с утвержденным расписанием;

- наличия медицинского допуска занимающихся к занятиям физической культурой;

- соответствия фактического состава занимающихся предоставленным спискам, наличие заявлений о вступлении в Клуб;

- соответствия журналов учета посещаемости фактическому посещению занимающихся в Клубе;

- соответствия проводимых занятий и физкультурно-массовых мероприятий инструкциям по технике безопасности.

3.4. Клуб организует свою работу в течение всего календарного года согласно расписанию работы, которое составляется ежемесячно с учетом специфики сезона, отпускного периода или каникул занимающихся в объединениях Клуба, общего плана районных и городских мероприятий и т.д.

3.5. Клуб строит свою работу с учетом возраста, состояния здоровья и интересов, занимающихся в объединениях Клуба.

3.6. Из состава занимающихся могут формироваться одновозрастные или разновозрастные объединения Клуба по различным физкультурно-оздоровительным и физкультурно-спортивным направлениям, в том числе по видам спорта и спортивным дисциплинам.

3.7. Занятия в объединениях Клуба проводятся на основании разработанных индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий (ГОСТ Р 52024-2003).

3.8. Прием в объединения Клуба осуществляется с семилетнего возраста на основании письменного заявления желающего заниматься в Клубе (для лиц, не достигших возраста 14 лет – родителей или законных представителей) при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. В заявлении при приеме в Клуб заявитель указывает адрес фактического проживания, место учебы (работы), контактный телефон.

3.9. Основной прием в объединения Клуба осуществляется ежегодно с 01 по 30 сентября.

Дополнительный прием в объединения Клуба осуществляется в течение всего календарного года при наличии возможности дополнительного комплектования объединений Клуба.

3.10. Занимающиеся в объединениях Клуба должны быть ознакомлены с Положением о Клубе, Правилами посещения спортивных сооружений Учреждения, графиком работы спортивного сооружения в котором они занимаются.

3.11. Занимающиеся в Клубе имеют право участвовать в нескольких объединениях Клуба.

Формирование общего количества и численного состава объединений Клуба обуславливается:

- наличием заинтересованности граждан в занятиях физической культурой и спортом по направлениям, развиваемым Клубом;
- материально-техническим и кадровым обеспечением Клуба и Учреждения;
- техническими и санитарными нормами и правилами, определяющими пропускную способность спортивных сооружений Клуба.

3.12. Численный состав одного объединения должен быть не менее 15 человек.

3.13. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав занимающихся в объединениях Клуба. Конкурсный отбор в объединения Клуба по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

3.14. Занимающиеся в объединениях Клуба имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья во время занятий в объединениях Клуба;
- участвовать в нескольких объединениях Клуба;
- использовать символику Клуба с разрешением Клуба;
- участвовать в мероприятиях и программах Клуба;

- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы Клуба;

- бесплатно пользоваться спортивными объектами и сооружениями, инвентарем и оборудованием Клуба (за исключением объединения пауэрлифтинга);

- в любой момент выйти из состава объединений Клуба, подав соответствующее заявление.

3.15. Занимающиеся в объединениях Клуба обязаны:

- выполнять настоящее Положение;

- соблюдать правила посещения спортивных площадок;

- уважать честь и достоинство других занимающихся в объединениях Клуба;

- поддерживать порядок и дисциплину;

- соблюдать гигиенические требования, нормы и правила техники безопасности во время проведения мероприятий Клуба;

- выполнять указания Начальника Клуба и инструкторов по спорту;

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;

- выступать на физкультурно-спортивных мероприятиях за Клуб на всех уровнях;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Клуба;

- иметь собственную тренировочную форму для занятий в объединениях Клуба.

3.16. Основанием для исключения из объединений Клуба является неоднократное нарушение общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы Клуба, и требований п. 3.15. настоящего Положения, а также непосещение занятий в течение шести месяцев. Решение об исключении принимается Начальником Клуба.

VI. СТРУКТУРА КЛУБА

4.1. В клубе действует 5 объединений.

4.1.1. Объединение спортивного туризма. Объединение располагается в филиале МАУ «СШОР «Юность» - СК «Солнечный», по адресу: г. Красноярск, ул. 60 лет образования СССР, 17.

4.1.2. Объединение пауэрлифтинга. Объединение располагается в СК «Юность» по адресу: ул. Джембульская, д.19 б, корп.1. Объединение работает на платной основе, в соответствии с утвержденными расценками Учреждения.

4.1.3. Объединение «Старшее поколение». Объединение располагается в филиале МАУ «СШОР «Юность» - ул. Джембульская, д.19 б, корп.1.

4.1.4. Объединение гандбола. Объединение располагается в СК «Юность» по адресу: ул. Джембульская, д.19 б, корп.1. и СК «Солнечный», по адресу: г.

Красноярск, ул. 60 лет образования СССР, 17 и иных спортивных объектах (на основании договоров безвозмездного пользования или договоренностей между Учреждениями).

4.1.5. Объединение волейбола. Объединение располагается в СК «Юность» по адресу: ул. Джамбульская, д.19 б, корп.1. и ул. Устиновича д. 24.

V. УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ

5.1. Общее руководство Клубом осуществляет Заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет Начальник Клуба в соответствии со своими должностными обязанностями, предусмотренными заключенным с ним трудовым договором и несет ответственность за результаты его деятельности совместно с заместителем директора Учреждения по спортивной работе.

5.3. Прием на работу Начальника Клуба оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.4. Начальник Клуба:

- осуществляет непосредственное руководство Клубом, обеспечивая его эффективную деятельность;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Клуба с учетом задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- организует учет и своевременное представление необходимой отчетности;

- планирует, организует и контролирует работу по развитию физкультурно-спортивной и массовой работы Клуба с занимающимися, его материально-технической базы;

- обеспечивает взаимодействие Клуба с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;

- организует и регулирует деятельность Клуба по проведению физкультурно-массовых и других спортивных мероприятий;

- обеспечивает подготовку и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;

- обеспечивает создание благоприятных условий для работы в Клубе, направленной на реализацию оказываемых услуг и удовлетворение спроса населения на оказываемые услуги, на своевременное и качественное выполнение планов и программ Клуба;

- организует и обеспечивает систематическую подготовку и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с расписанием и календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- оказывает содействие в популяризации физической культуры и спорта на территории Советского района;

- организует и контролирует подготовку заявок на приобретение и поставку необходимого для Клуба спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивает его работу и своевременный ремонт;
- организует эксплуатацию и хранение имущества Клуба в надлежащем состоянии, ведение учета его наличия;
- разрабатывает и проводит мероприятия по благоустройству Клуба, озеленению и уборке прилегающей территории;
- осуществляет подбор и расстановку работников Клуба;
- руководит работой инструкторов по спорту, организует работу по повышению их квалификации;
- контролирует соблюдение работниками Клуба санитарных норм и правил, правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Клуба;
- обеспечивает составление установленной отчетности Клуба;
- ведет табель учета рабочего времени на подчиненных работников;
- контролирует соблюдение занимающимися в объединениях Клуба санитарных норм и правил, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- подготавливает документы и подает заявки на участие в грантах, конкурсах, программах на получение субсидий на развитие деятельности клуба;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования работы Клуба.

5.5. Начальник Клуба несет ответственность в установленном законом порядке:

- за невыполнение функций Клуба, определенных настоящим Положением, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска;
- за качество оказываемых в Клубе услуг;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. К работникам Клуба также относятся: инструкторы по спорту и иные работники, принятые на основное место работы или по совместительству, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и трудовыми договорами, и находящиеся в подчинении Начальника Клуба.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛУБА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения своих функций Клуб взаимодействует:

- с бухгалтерией по вопросам обмена информации: о заработной плате работников Клуба, учете их рабочего времени; финансовом обеспечении

отпусков, увольнений работников Клуба; осуществления выплат по договорам подряда, возмездного оказания услуг;

- с планово-экономическим отделом по вопросам финансового обеспечения деятельности Клуба, планирования и реализации расходов;

- с эксплуатационным отделом по вопросам обеспечения необходимой оргтехники; канцелярскими принадлежностями; приобретения хозяйственного инвентаря и расходных материалов для благоустройства Клуба;

- с техническим отделом по вопросам обеспечения автотранспортом для организации физкультурных и спортивных мероприятий, содержания и ремонта плоскостных спортивных сооружений;

- с специалистом по кадрам отдела кадровой и правовой работы по вопросам приема, перемещения, увольнения работников, направления работников для повышения квалификации, проведения аттестации.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ КЛУБА

7.1. В Клубе ведется следующая документация:

- годовой план работы Клуба;
- положение о физкультурно-оздоровительном Клубе;
- положения о физкультурно-спортивных мероприятиях;
- программы по видам спорта для занятий в физкультурно-оздоровительных клубах, секциях по месту жительства граждан города Красноярск;
- список занимающихся в объединениях Клуба;
- расписание занятий инструкторов по спорту Клуба;
- журналы учета работы инструкторов по спорту и учету посещаемости занимающихся;
- журналы по учету травматизма занимающихся;

7.2. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.