

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «СЦОР «Юность»

Н.Е.Мухгалеева

Приказ  
от «30» августа 2019 г № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**  
*Муниципального автономного учреждения*  
*«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»»*

**I. Общие положения**

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – Учреждение) по видам спорта волейбол, гандбол.

1.2. В состав тренерского совета входят все тренеры по всем культивируемым Учреждением видам спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов тренерского совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

**II. Компетенция тренерского совета**

Тренерский совет:

– согласовывает планы тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальные планы подготовки занимающихся и спортсменов на год и Олимпийский цикл, списки групп по комплектованию на этапах подготовки;

– рассматривает проекты календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положения о соревнованиях, планы тренировочных занятий, вопросы проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

– заслушивает отчеты тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

– рассматривает предложения о переводе занимающихся и спортсменов на очередной год и этап подготовки (или этап спортивной подготовки).

**III. Организация деятельности тренерского совета**

3.1. Тренерский совет работает по отдельному плану, составленному на год.

3.2. Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол.

3.3. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

3.4. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

#### **IV. Делопроизводство тренерского совета**

4.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

4.2. Оформленный протокол представляется в администрацию Учреждения не позднее 5-ти дней после заседания.

4.3. Сборник протоколов тренерского совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.