

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУДО  
«СДЮСШОР «Юность»

А.В. Гордеев

от « 18 » декабря 2015 г

приказ № 95

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

*Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва  
«Юность»*

### **I. Общие положения**

1.1. Родительский комитет (далее Комитет) является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – Учреждение), созданным для оказания содействия в деле развития и воспитания обучающихся Учреждения, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.

Срок действия Положения о родительском комитете не ограничен.

1.2. Комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и является общественной организацией. Численный состав комитета не менее 5 человек. В состав Комитета на добровольной основе входят члены родительского актива Учреждения, для координации работы в состав Комитета включается педагогический работник (по представлению руководства).

1.3. На заседания Комитета могут быть приглашены тренеры-преподаватели по виду спорта, директор, заместители директора, инструкторы-методисты, медицинские работники, обучающиеся Учреждения.

1.4. Положение о Комитете утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Учреждения. Изменения и дополнения вводятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правовыми актами Красноярского края и города Красноярска, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Комитет несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации. Члены родительского комитета имеют право выходить с предложениями на администрацию Учреждения.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которого издается приказ по Учреждению.

### **II. Цели и задачи работы Комитета**

2.1. Комитет создаётся как одна из форм самоуправления родительской общественности Учреждения в целях:

-содействия в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

-оказания помощи Учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;

- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения здорового образа жизни;
- участие в работе Учреждения по профилактике вредных привычек у обучающихся, детской безнадзорности и правонарушений.

#### 2.2. Предмет деятельности Комитета:

- инициатива в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- сбор денежных средств (единовременно и периодически) и контроль за их расходованием на нужды образовательного процесса, проводимого Учреждением.

### **III. Управление и структура Комитета**

3.1. Общее собрание Комитета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности:

- рассматривает положение о родительском комитете и выносит свои предложения на утверждение генерального директора Учреждения;
- избирает председателя Комитета;
- определяет основные направления деятельности Комитета;
- заслушивает и утверждает отчёты участников родительского комитета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета (например, в части установления прав обучающихся);
- принимает решения о реорганизации и прекращении деятельности Комитета.

#### 3.2. Председатель Комитета:

- руководит работой Комитета во время собраний;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Комитетом;
- представляет Комитет Учреждения как общественную организацию на заседаниях педагогического совета Учреждения, перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- имеет право делегировать свои полномочия членам комитета.

#### 3.3. Секретарь родительского комитета:

- назначается из членов собрания Комитета на время заседания;
- ведёт протокол собрания, оформляет решения и рекомендации принятые Комитетом.

### **VI. Организация деятельности Комитета**

4.1. Общее открытое собрание Комитета Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Внеочередные советы могут быть созваны по решению членов и председателя Комитета.

4.2. Решения Комитета принимаются большинством голосов участников заседания.

4.3. Собрания Комитета оформляются протокольно. Решения комитета подписываются председателем и секретарём родительского комитета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Результаты работы по выполнению принятых решений доводятся до сведения членов Комитета на последующих заседаниях.