

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом МАУДО  
«СДЮСШОР «Юность»<sup>УСТЬ</sup>  
от «24» ноября 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «СДЮСШОР «Юность»

Приказ  
от «24» ноября 2015 г № 94

А.В. Гордеев

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность»*

### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления педагогической деятельностью муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора, деятельность которого связана с образовательным процессом (заместитель председателя), председатель тренерского совета, а также председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении.

1.4. В состав Педагогического совета могут входить и иные работники Учреждения, представители общественных организаций и учебных заведений города.

1.5. Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется настоящим Положением.

1.6. Персональный состав Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

### II. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов работы Учреждения на год;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на спортивную подготовку в Учреждении;
- порядок формирования групп спортивной подготовки;

- согласование списков групп по комплектованию на этапах спортивной подготовки;
- предложения по предоставлению занимающимся, не выполнившим требования программы спортивной подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки; об отчислении занимающихся; по переводу занимающихся из группы одного тренера к другому;
- документы на присвоение почетных спортивных званий, спортивных разрядов (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;
- порядок выдачи образцов документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения;
- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;
- результаты работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, воспитательной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, итоги контроля образовательного процесса;
- кандидатуры на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;
- итоги работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; по оставлению обучающихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера к другому;
- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- предложения по обеспечению методического сопровождения тренировочного процесса, проведению методических семинаров;
- предложений и рекомендаций для повышения квалификационной категории тренерам-преподавателям.

### **III. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь исполняет функции безвозмездно.

3.2. Педагогический совет работает по плану, составленному на учебный год.

3.3. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

3.5. В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

#### **IV. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе, выпуске и отчислении из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Сборник протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

#### **V. Период действия положения о Педагогическом совете**

Данное положение разработано на неопределённый срок.

Изменения в Положение могут вноситься по предложению Педагогического совета, в связи с изменением Законодательства РФ.